

دانشجویان گرامی : لطفاً جهت انجام امور فراغت از تحصیل به نکات زیر توجه فرمائید:

- در مرحله اول پس از اطمینان از گذراندن کلیه واحدهای درسی اعم از دروس تئوری، نظری و پایان نامه، و پس از صدور نامه فراغت از تحصیل توسط دانشکده و عودت کارت دانشجویی به امور آموزشی دانشکده، جهت درخواست تسویه حساب با مراجعه به سامانه هم آوا به آدرس <https://sama.hums.ac.ir> نسبت به تسویه حساب خود به صورت الکترونیکی اقدام نمائید.
- با توجه به تعداد متقاضیان، پس از اتمام فرایند تسویه حساب الکترونیکی، شما در نوبت انجام فرایند فراغت از تحصیل توسط اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی قرار می گیرید. تاریخ انجام فراغت از تحصیل شما در سامانه پیام می گردد.
- پس از پایان مهلت انجام فرایند فراغت از تحصیل، با مراجعه به سامانه سیداپ وزارتخانه به آدرس زیر با وارد کردن کد ملی و شماره دانشجویی، از مراحل صدور و تائید فرم فراغت از تحصیل توسط وزارتخانه مطلع می شوید.

<http://sidap.behdasht.gov.ir/Tracking/Public>

- پس از اطمینان از تائید فراغت از تحصیل از طرف وزارتخانه می توانید جهت انجام امور مربوط به طرح، دریافت شماره نظام پزشکی، نظام وظیفه و سایر امور اقدام نمائید.
- دانش آموختگان پس از تائید فراغت از تحصیل می توانند با ثبت نام در سامانه الکترونیکی دانش آموختگان به آدرس <http://eg.behdasht.gov.ir> جهت اخذ مدرک تحصیلی خود به صورت غیر حضوری اقدام نمایند.

✓ لطفا توجه فرمائید که اخذ مدرک تحصیلی صرفاً از طریق سامانه فوق و به صورت غیر حضوری انجام می گیرد.

✓ خواهشمند است با توجه به الکترونیکی بودن فرایندهای مربوط به تسویه حساب، اطلاع از تایید فراغت از تحصیل و اخذ مدرک تحصیلی، از مراجعه حضوری، همچنین تماس تلفنی با اداره دانش آموختگان خودداری فرمایید و جهت اطلاع از روند انجام فرایندهای فوق الذکر به آدرس سایت های اعلام شده مراجعه نمائید.